



**MUNICÍPIO DE MARATÁ**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**EDITAL Nº 001/2024 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024.**

**CERTIFICAÇÃO PARA A FUNÇÃO GRATIFICADA DE DIRETOR E VICE-DIRETOR DE ESCOLA  
Nº 001/2024.**

*Edital de certificação para provimento da função gratificada de Diretor e Vice-Diretor de Escola de que trata o Decreto Municipal nº 3.224/2022.*

O Município de Maratá, comunica aos interessados que está procedendo à **CERTIFICAÇÃO** de pessoas interessadas para desempenhar a função gratificada de Diretor e Vice-Diretor de Escola, para fins de atendimento ao disposto no art. 14, I, da Lei Federal nº 14.113/2020, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 3.224/2022.

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O processo de certificação será executado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- 1.2 O edital de abertura do Processo de Certificação será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, em jornal de circulação local.
- 1.3 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo de Certificação serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houver.

## **2. CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO**

**2.1** As pessoas interessadas em desempenhar a função gratificada de Diretor e Vice-Diretor de Escola na rede municipal de Maratá deverão apresentar os seguintes documentos:

2.1.1 Ficha de inscrição, conforme modelo Anexo I;

2.1.2 Cópia do documento de identidade e CPF;

2.1.3 Apresentação de cópia da seguinte titulação

a) conclusão de curso de graduação em Pedagogia com habilitação em gestão/ administração escolar e/ou pós-graduação *lato sensu*, de especialização em gestão/administração escolar; e/ou

b) cursos de atualização e aperfeiçoamento na área de gestão/administração escolar que, somados, perfaçam a carga horária mínima de 200 (duzentas) horas. Os cursos de que trata devem ter sido concluídos dentro dos últimos 5 (cinco) anos anteriores à apresentação da documentação.



## **MUNICÍPIO DE MARATÁ**

### **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

c) Comprovação mínima de 05 (cinco) anos de exercício na docência e/ou gestão em ensino (Atestado, declaração, certificado...) desde que emitido por órgão/entidade oficial.

**2.2** Apresentar Plano de Ação de Gestão Escolar, conforme modelo em anexo II.

**2.3** Todos os interessados que comprovarem os requisitos indicados no item 2.1 serão certificados pela Administração Municipal.

**2.4** Os documentos deverão ser apresentados junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no horário de funcionamento da mesma: (8:00 às 12:00 – 13:00 às 17:00 de Segunda–Feira a Sexta-Feira).

### **3. PRAZO PARA INSCRIÇÃO**

**3.1** O período de inscrição para certificação de provimento da função gratificada de Diretor e Vice-Diretor de Escola será de 02/02/2024 a 15/02/2024, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 nas dependências da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada na Av. Irmãos Ko Freitag, nº 405, Centro de Maratá- RS.

### **4. HOMOLOGAÇÃO CANDIDATOS INSCRITOS**

**4.1** No prazo de 2 (dois) dias após a encerramento do período de credenciamento, será emitido o Edital de homologação das inscrições preliminares.

### **5. DA HOMOLOGAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO**

**5.1** No prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar do Edital de homologação das inscrições preliminares, a equipe da Secretaria Municipal de Educação e Cultura fará a análise do material apresentado e publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, se houve, o edital contendo a relação nominal dos candidatos certificados.

**5.2** Os candidatos que não forem certificados poderão interpor recursos escritos perante a Secretaria de Educação, no prazo de um dia útil, a contar da publicação da certificação, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irresignação.

**5.2.1** No prazo de dois dias úteis, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de certificados.



## **MUNICÍPIO DE MARATÁ**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

5.2.2 Sendo mantida a decisão da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, o recurso será encaminhado à Prefeita Municipal para julgamento, no prazo de cinco dias úteis, cuja decisão deverá ser motivada.

5.2.3 A lista final dos candidatos credenciados será publicada na forma do item 4.1, no prazo de 2 (dois) dias, após a decisão dos recursos.

**5.3** A lista de candidatos habilitados e certificados será atualizada anualmente.

**5.4** Os candidatos que forem habilitados e certificados estarão automaticamente aptos para serem investidos ou nomeados, respectivamente, nas Funções Gratificadas de Diretor e Vice-Diretor de Escola.

**5.5** A investidura ou nomeação respectivamente nas Funções Gratificadas de Diretor e Vice-Diretor de Escola, no exercício de 2024, serão observados os candidatos habilitados e certificados até a data de 19 de fevereiro de 2024.

## **6. DA VALIDADE DA CERTIFICAÇÃO**

**6.1** Após a publicação da lista final de certificação, esta terá validade de 05(cinco) anos.

**6.2** Vencida a validade, o candidato poderá solicitar nova certificação, desde que atendidas as condições estabelecidas no edital.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**7.1** Informações serão prestadas aos interessados no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 nas dependências da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada na Av. Irmãos Ko Freitag, nº 405, Centro de Maratá- RS, onde poderão ser obtidas cópias do Edital e seus anexos, ou pelo telefone nº (51) 999448276.

Maratá, 02 de fevereiro de 2024.

---

Prefeita Municipal de Maratá  
Gisele Adriana Schneider

---

Secretária Municipal de Educação e Cultura  
Anisete Elisabete Schneider



**MUNICÍPIO DE MARATÁ**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**1. DADOS PESSOAIS**

1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_

1.2 Filiação: \_\_\_\_\_

1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

**2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO**

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_

2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

**3. ESCOLARIDADE**

**3.1 ENSINO MÉDIO TÉCNICO – MAGISTÉRIO**

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.2 GRADUAÇÃO**

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.3 PÓS-GRADUAÇÃO**

**3.3.1 ESPECIALIZAÇÃO**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

**3.3.2 MESTRADO**

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE MARATÁ**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**ANEXO II**  
**RELAÇÃO DOS TÍTULOS**

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_  
Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_  
Carga horária: \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE MARATÁ**  
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
ANEXO III

**PLANO DE AÇÃO GESTÃO ESCOLAR**

**Gestão 2024**

Nome do Candidato a Diretor (a)/ Vice-diretor(a): \_\_\_\_\_

**PLANO DE AÇÃO DO CANDIDATO A DIRETOR(A) DE ESCOLA.**

- 1. CONCEPÇÃO DE GESTÃO DEMOCRÁTICA:**
- 2. CONCEPÇÃO DE EDUCAÇÃO:**
- 3. CONCEPÇÃO DE CURRÍCULO:**
- 4. CONCEPÇÃO DE ALUNOS:**
- 5. CONCEPÇÃO DE PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO:**
- 6. CONCEPÇÃO DE AVALIAÇÃO:**
- 7. PROPOSTA DE GESTÃO DEMOCRÁTICA DE TRABALHO:**
- 8. PROPOSTA DE REUNIÕES PEDAGÓGICAS:**
- 9. PROPOSTA DE ESPECIFICIDADES LOCAIS – EVENTOS ESCOLARES – PROJETOS:**
- 10. PROPOSTA DE COMPROMISSO COM O PODE PÚBLICO:**
- 11. OBJETIVOS GERAIS DO SEU PLANO DE TRABALHO:**

Local e Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato